

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Tukimesta Oy, Y-tunnus: 3363207-1

Vastaava yhteyshenkilö: Eva-Kaisa Wilkko

E-mail: evakaisa.wilkko@tukimesta.fi

puhelinnumero: 045 7838 0434

verkkosivu: www.tukimesta.fi

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa, tietosuojavastaava:

ks. yllä

Tukimesta Oy / Eva-Kaisa Wilkko

2. Rekisteröidyt

Rekisterissä on Tukimesta Oy:n asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat vain tarpeellisen ajan.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteiden hoitaminen
- palveluista kertominen ja markkinointi
- tarvittavat muistiinpanot
- kirjanpito
- laskutus
- ajanvaraus
-

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää enintään seuraavat tiedot:

Yhteystiedot (nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero)

Muut tiedot (ammatti, työpaikka, organisaatio, työpaikan yhteystiedot)

Asiakastiedot (tiedot ostetuista tuotteista / palveluista)

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen evakaisa.wilkko@tukimesta.fi

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarvittaessa tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietojä käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- esim. asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä ja edetessä tai verkkolomakkeen kautta
- julkisista tiedoista

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Luovutamme tietoja yritykselle Tilitoimisto AccountAnette kirjanpitoa varten. Tilitoimisto AccountAnette on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

8. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa tai asiakkaan kanssa erikseen sovitaan. Koulutuspaikkojen listaus säilytetään, mutta henkilökohtaiset tiedot poistetaan koulutusten ja laskituksen jälkeen.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa osittain kolmannelle osapuolelle (Tilitoimisto AccountAnette), jolloin sopimusjärjestelyin taataan, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.